

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ – НЕВА»,
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
профессионального развития ФНС России
_____ С.И. Токарев

« _____ » _____ 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора "Академии лидерства и администрирования
бизнес-процессов ФНС России – Нева"
_____ О.Г.Поскочина

« _____ » _____ 2024 года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Коммуникативная компетентность гражданских служащих»
(повышенный уровень)

Цель: *совершенствование и обновление профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов в области коммуникаций*

Трудоемкость обучения: 32 часа

Форма обучения: очная

| № п/п | Наименование дисциплин, тем | Всего часов | В том числе | | | Форма контроля |
|-------------------------------|---|-------------|-------------|----------------------|------------------------------------|----------------|
| | | | лекции | практические занятия | промежуточная/ итоговая аттестация | |
| 1 | Тренинг-знакомство | 2 | 0 | 2 | | |
| 2 | Культура письменной и устной речи гражданского служащего | 8 | 4 | 4 | | |
| 3 | Коммуникация в профессиональной деятельности гражданских служащих | 14 | 8 | 6 | | |
| 4 | Внешние коммуникации в профессиональной деятельности гражданского служащего | 6 | 2 | 4 | | |
| Всего аудиторных часов | | 30 | 14 | 16 | | |
| Итоговая аттестация | | 2 | | | | тестирование |
| Итого: | | 32 | 14 | 16 | 2 | |